

**Dossier à retourner complété avant le 15 Janvier 2022 par :**

- **Par mail :** [alsh-inscriptions@comcom-csm.fr](mailto:alsh-inscriptions@comcom-csm.fr)  
(Merci d'indiquer BAFA CITOYEN dans vos correspondances par mail)
- **Par voie postal :** COMMUNAUTE DE COMMUNES CSM, A l'attention du service jeunesse  
21-24 rue Victor Mazuel 63410 MANZAT
- **En main propre :**

POLE ADMINISTRATIF DE COMBRONDE Service enfance jeunesse Château des Capponi 6 rue de l'hôtel de ville 63460 COMBRONDE	POLE ADMINISTRATIF DES ANCIZES Service enfance jeunesse Maison Bâtisse Route de Chartreuse 63770 LES ANCIZES COMPS
---	---

---

## BAFA CITOYEN : DOSSIER DE CANDIDATURE

NOM : ..... Prénom : .....

Né(e) le : ...../...../..... Sexe : F  M

Lieu de naissance : ..... Dépt ou Pays : .....

**Adresse :**

N° ..... Rue : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone : .....

Courriel : .....

**Situation** :  Etudiant (e)  Lycéen(ne)  En recherche d'emploi  Autre : .....

**Niveau d'études** : .....

Organisme de sécurité sociale :  CPAM  MSA  Autres (précisez) .....

N° de Sécurité Sociale : ...../...../...../...../...../...../.....

**DROIT A L'IMAGE** : J'autorise les organisateurs du projet à prendre des photos qui seront éventuellement publiées sur le site internet ou le magazine de la Communauté de Communes.  **Oui**  **Non**

Signature du candidat (mineur ou majeur) :

Signature du responsable légal du candidat mineur :

**AUTORISATION PARENTALE (pour les mineurs seulement)**

Je soussigné(e) : .....

Adresse : .....

Tél. domicile : ..... Tel. Portable : .....

Agissant en tant que parent ou tuteur ou responsable du jeune : (Nom, prénom et date de naissance du jeune)

.....

Atteste avoir pris connaissance des conditions d'inscription au dispositif BAFA Citoyen

A ce titre :

J'autorise mon fils ou ma fille à participer au dispositif BAFA Citoyen organisé par la communauté de communes CSM et à suivre toutes les modalités de ce dispositif

J'autorise les responsables du projet à prendre les mesures nécessaires en cas d'urgence et notamment d'intervention chirurgicale

J'autorise les organisateurs du projet à prendre des photos qui seront éventuellement publiées sur le site internet ou le magazine de la Communauté de Communes.

Fait à : .....le.....

Signature (1):

(1) Le signataire écrira les mentions « Lu et approuvé » et « Bon pour autorisation parentale ».

## PIECES A FOURNIR

LE DOSSIER COMPLET REMPLI LISIBLEMENT ET AVEC LE PLUS GRAND SOIN

CURRICULUM VITAE

LETTRE DE MOTIVATION

JUSTIFICATIF DE DOMICILE

COPIE DE LA CARTE D'IDENTITE

ATTESTATION D'ASSURANCE Responsabilité civile

Pour le dossier de financement :

ATTESTATION DE LA CAF ou de LA MSA

ATTESTATION Comité d'entreprise (s'il y en a un)

RIB (au nom du stagiaire)

**Pourquoi souhaitez-vous passer le BAFA ? (Plusieurs choix possibles)**

- Pour financer mes études
- Pour financer mes loisirs et mes vacances
- Pour financer ma vie quotidienne (permis, véhicule, autres projets,...)
- Pour m'ouvrir et me préparer à une carrière professionnelle :
  - Animation                       Petite enfance                       Enfance-Jeunesse
  - Sports                                       Education                                       Autres (précisez) : .....
- Pour bénéficier d'une expérience professionnelle au contact des enfants
- Autre : .....

**Quels sont, pour vous, les rôles, fonctions et missions d'un animateur /d'une animatrice ?**

.....

.....

.....

.....

**Selon vous quelles sont les qualités requises pour exercer le métier d'animateur /d'animatrice ?**

.....

.....

.....

**Si vous êtes sélectionné(e) pour passer votre BAFA avec la communauté de communes, vous souhaitez pouvoir :**

Travailler en parallèle de mes études	<input type="checkbox"/> <b>Oui</b>	<input type="checkbox"/> <b>Non</b>
Dans les accueils de loisirs les mercredis	<input type="checkbox"/> <b>Oui</b>	<input type="checkbox"/> <b>Non</b>
Dans les accueils de loisirs pendant les vacances scolaires <input type="checkbox"/> Hiver <input type="checkbox"/> Printemps <input type="checkbox"/> été <input type="checkbox"/> Automne	<input type="checkbox"/> <b>Oui</b>	<input type="checkbox"/> <b>Non</b>
Dans les écoles : garderie et / ou activités périscolaires	<input type="checkbox"/> <b>Oui</b>	<input type="checkbox"/> <b>Non</b>
Dans des séjours	<input type="checkbox"/> <b>Oui</b>	<input type="checkbox"/> <b>Non</b>

**Autres (précisez) :**

.....

.....

**Avez-vous déjà eu une première expérience auprès d'enfants (Baby sitting, aide aux devoirs ;...) :**

- Oui                                       Non

Précisez : .....

**Etes vous déjà bénévole dans une association ?** Si oui laquelle, précisez :

.....  
.....  
.....  
.....

**Quelles sont les activités que vous pratiquez régulièrement ?** (Vos loisirs et pôles d'intérêts)

.....  
.....  
.....  
.....

**Projet Citoyen : état d'avancement**

- Pas d'idée       Juste une envie       Une idée, mais pas de contact       Projet défini

Domaine du projet (Plusieurs choix possibles) :

- |  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Lien social                         | <input type="checkbox"/> Aide au déplacement                                       | <input type="checkbox"/> Service à la personne      | <input type="checkbox"/> Activités sportives & de loisirs |
| <input type="checkbox"/> Grande précarité                    | <input type="checkbox"/> Collecte & Distribution (nourriture, vêtements, dons ...) | <input type="checkbox"/> Chantiers environnementaux | <input type="checkbox"/> Autres                           |
| <input type="checkbox"/> Activités artistiques & culturelles | <input type="checkbox"/> Aide aux devoirs, enseignement & formation                | <input type="checkbox"/> Secourisme                 |   |

Quelle seront vos disponibilités pour les heures citoyennes (Plusieurs choix possibles) ?

- Soirées       Mercredi       Samedi       Dimanche       Vacances scolaires

**Si le projet est défini : description du projet** (Dates prévisionnelles ; Structure d'accueil ; Adresse; Coordonnées) :

.....  
.....  
.....  
.....

**Comment avez-vous eu connaissance de la formation BAFA Citoyen mise en place par la communauté de communes ?**

- |  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Bouche à oreilles | <input type="checkbox"/> Mission locale   | <input type="checkbox"/> Service jeunesse | <input type="checkbox"/> Site internet CSM |
| <input type="checkbox"/> Réseaux sociaux   | <input type="checkbox"/> Presse régionale | <input type="checkbox"/> Autres : .....   |  |

## **Article 1 : Age**

La formation s'adresse aux jeunes de 17 ans révolu (au 1er jour du stage théorique) à 25 ans inclus habitants l'une des 29 Communes de la communauté de communes.

## **Article 2 : Critères de sélection**

Les candidats seront sélectionnés suite à l'examen du dossier par un comité de sélection.

L'action ayant pour objectif essentiel l'obtention du BAFA, la sélection se fera en fonction de la qualité des réponses et de la motivation des candidats à passer cette formation.

## **Article 3 : Engagement**

Les jeunes sélectionnés s'engagent à passer la totalité de la formation et à réaliser l'intégralité des heures citoyennes dans le temps imparti. Une convention individualisée sera mise en place entre le jeune, la communauté de communes et la structure d'action citoyenne.

## **Article 4 : Dépôt des dossiers**

Le dossier de candidature devra être déposé au Service Jeunesse au plus tard le 15 Janvier 2022. Tout dossier incomplet sera refusé.

## **Article 5 : Dépôt et acceptation du règlement.**

La participation à la formation BAFA est subordonnée à l'acceptation du présent règlement dans son intégralité.

## **Article 6 : Dénonciation de la convention**

La Communauté de communes se réserve la possibilité de mettre fin à la convention en cas de défaillance ou de non-respect des engagements du candidat. Cette résiliation se matérialisera par un courrier avec accusé de réception qui sera envoyé au candidat lui précisant qu'un délai de 15 jours de préavis lui est accordé. De ce fait, le candidat sera tenu de rembourser le coût réel de la formation. (Sont exclues de cette clause, les heures non effectuées pour les motifs suivants : Déménagement du bénéficiaire, Modification de la situation professionnelle du bénéficiaire entraînant l'incapacité d'effectuer ces heures citoyennes, Evènement familial grave, Invalidité du bénéficiaire, Décès du bénéficiaire).

Le candidat pourra également, à tout moment, résilier la convention par courrier recommandé avec accusé de réception. De ce fait, le candidat sera tenu de rembourser le coût réel de la formation théorique.

**Consentement RGPD :** Les informations recueillies dans ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par M. Le Président de Combrailles, Sioule et Morge dans le cadre de la compétence Enfance-Jeunesse de la collectivité. Les données collectées seront communiquées aux seuls destinataires suivants : Service Jeunesse de la collectivité. La durée de détention des données personnelles par la Collectivité est en accord avec les préconisations relatives au tri et à la conservation des archives produites par les communes et structures intercommunales dans leurs domaines d'activité spécifiques (et du code de la santé publique, art. R. 1112-7).

Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données. Vous pouvez retirer à tout moment votre consentement au traitement de vos données ; vous opposer au traitement de vos données ou exercer votre droit à la portabilité de vos données.

Consultez le site [cnil.fr](http://cnil.fr) pour plus d'informations sur vos droits. Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter notre délégué à la protection des données par mail à [dpo@comcom-csm.fr](mailto:dpo@comcom-csm.fr), par voie postale à l'adresse 21-23 rue Victor Mazuel 63410 MANZAT ou par téléphone au 04.73.86.99.19.

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

## CALENDRIER

**Période de Candidature** : 1er décembre 2021 au 15 Janvier 2022

**Examen des candidatures** : 18 janvier 2022

**Entretien de motivation éventuel** : 20 et 21 janvier 2022

**Retour sur les candidatures et engagement des candidats** le 24 janvier 2022

**Si ta candidature est validée et que tu t'engages à suivre ce dispositif :**

**Rendez-vous individualisé** : du 24 janvier au 11 février 2022

**Session théorique** : du samedi 12 au samedi 19 février inclus soit 8 jours de formation en demi-pension

La formation se déroule au Château des Capponi 6 rue de l'hôtel de ville 63460 COMBRONDE

**Heures citoyennes** : du 20 Février au 20 Octobre 2022

**Stage pratique** : du 16 avril au 02 mai 2022 et du 08 Juillet au 31 Aout 2022

Stages possibles en fonction de la période dans les ALSH de :

Beauregard-Vendon/Combronde / Davayat / La Passerelle / Les Ancizes-Comps

**Session approfondissement** : 24 au 29 Octobre 2022

La formation se déroule au Château des Capponi 6 rue de l'hôtel de ville 63460 COMBRONDE

**Je déclare exacte les informations renseignées dans ce dossier.**

**J'ai pris connaissance du règlement et m'engage à le respecter.**

A ....., le : .....

Signature du candidat et de son représentant légal pour le mineur précédé de "lu et approuvé" :

CADRE RESERVEE A L'ADMINISTRATION

Dossier reçu le :

Par :