**Fiche de Poste**

**Intitulé du poste** : Infirmier(e) en soins généraux Coordinateur(trice)

**Lieu d’exercice des fonctions** : EHPAD Les Ancizes-Comps

**Temps de travail** : Temps complet

**Durée de travail** : 35h00

**Informations complémentaires** : Travail en journée de 10h – 1 week end sur 3

**Date de prise de fonction** : 01/04/2024 (contrat 6 mois)

**Descriptif de l’emploi**

Sous la responsabilité hiérarchique de la cadre de santé, de l’infirmière coordinatrice et dans le respect des instructions, des protocoles et des procédures applicables à ses activités, l’infirmière a pour missions :

* L’accueil des résidents et le recueil de leurs besoins et de leurs attentes
* L’application des prescriptions médicales
* Les soins infirmiers auprès des résidents
* L’aide à la toilette, aux douches et à l’habillage/déshabillage des résidents
* L’aide à la prise des repas
* La préparation, la gestion et la distribution des médicaments
* L’organisation des séances de vaccination
* La gestion du local soin et des dossiers des résidents
* La liaison entre les professionnels médico-sociaux libéraux qui interviennent dans l’établissement
* L’organisation des interventions des infirmier(e)s libéraux lors de ses absences
* La correspondance avec les familles
* L’aide auprès des résidents pendant leur activité l’après midi
* La transmission des informations
* L’application de la démarche qualité et de sécurité sanitaire

**Profil recherché**

-Connaissance des pathologies liées au vieillissement et de leur prise en charge

- Soins infirmiers et actes médicaux au niveau infirmiers

-Réaliser des soins d'hygiène et de confort

- Accompagnement des fins de vie

- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité sanitaire

- Principe de la gestion des stocks et Réglementation sur le stockage des produits dangereux

-Qualités requises : \* Sens de l'écoute et du dialogue \* Sens de l'observation et de l'analyse \* Autonome \* Rapidité et qualité d'exécution \* Responsable \* Disponible \* Equilibre psychologique \* Résistance physique et au stress \* Capacité à encadrer et travailler en équipe \* Polyvalence : prise en charge de pathologies variées \* Rigueur et discrétion

**POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE :**

Adresser lettre de motivation et CV, avant le **: 31 mars 2024**

à Monsieur le Président de la communauté de communes Combrailles, Sioule et Morge

PAR COURRIER : 21-23 Rue Victor Mazuel 63 410 MANZAT

PAR MAIL : direction-rh@comcom-csm.fr

**Pour tout renseignement :** contacter Madame Christine FOURNET, au 04 73 86 81 59