**Animateur ALSH – enfants et adolescents**

**Animateur Sportif ALSH - Scolaires et Associations**

**Identification du titulaire du poste**

**Nom et prénom de l’agent :**

**Filière/Cadre d’emplois/Grade :**

**Date de prise de fonction :**

**Date de naissance :**

**Adresse :**

**Téléphone :**

**Niveau de diplôme requis :** niveau V ou IV

**Environnement du poste de travail**

**Définition et finalité du poste :**

* Accueil d’un groupe d’enfants, de jeunes. Participe à l’éveil des enfants par la mise en œuvre d’activités d’animation sportives et de loisirs, dans le cadre du projet éducatif du service ou de l’équipement.
* Garant de la sécurité morale, physique et affective des enfants et des bonnes relations avec les familles et les usagers.
* Participe au fonctionnement et est force de propositions pour enrichir l’équipe d’animation.
* Participe à l’animation des temps périscolaires : prépare et propose des activités qui contribuent au développement de l’enfant, dans le cadre du projet éducatif de la structure.
* Participe aux missions de distribution, de service, d’accompagnement des enfants pendant la pause méridienne et à l’entretien des locaux de la cantine.
* Prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants pendant les temps périscolaires.
* Participe et propose des animations sportives dans le cadre scolaire, péri et extra-scolaire.
* Participe et structure les actions évènementielles sportives communautaires.
* Participe et organise les projections sportives évènementielles en lien avec les associations locales.

**Service de rattachement :** Service enfance-jeunesse.

**Lien hiérarchique :** poste placésous l’autorité hiérarchique du Directeur service Enfance-jeunesse-restauration et du Directeur Culture-Sports.

**Temps de travail du poste :** poste à temps complet. Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Emploi du temps pouvant inclure des week-ends (notamment pour des sorties ou matinées pédagogiques, anniversaires ou soirées).

**Planning hebdomadaire (temps scolaire)**

Le planning hebdomadaire et les horaires sont généralement fixes, mais peuvent être adaptés en fonction de l’organisation et des nécessités du service.

Emploi du temps morcelé sur la journée.

**Lieu d’exercice des fonctions**: périmètrede la Communauté de communes Combrailles, Sioule et Morge

**Conditions d’exercice des fonctions et contraintes inhérentes au poste :**

* Travail en équipe pluridisciplinaire, dans des structures différentes, voire hors structures
* Travail en intérieur et en extérieur
* Déplacements fréquents
* Grande disponibilité
* Horaires variables
* Discrétion professionnelle
* Devoir de réserve et sens du service public
* Pénibilité physique liée à la station debout prolongée et à l’exposition au bruit
* Port de tenues professionnelle adaptée
* Manipulation de matériels parfois lourds et de produits ménagers
* Conduite de mini-bus

**Risques professionnels inhérents au poste connus :**

Cf. document unique de la collectivité.

**Relations fonctionnelles :**

* Relations permanentes avec les enfants et leurs parents, dans la limite de ses prérogatives
* Relations ponctuelles avec d’autres agents de la collectivité (service administratif, équipe d’animation, cantine, service sportif, service technique)
* Partenariat avec d’autres acteurs culturels, sportifs, éducatifs, …
* Relation avec les prestataires extérieurs
* Relations dans le cadre d’un établissement d’enseignement avec les personnels de direction, de gestion, les personnels enseignants et les enfants

**Régime indemnitaire lié au poste :**

Régime en vigueur au sein de la collectivité (RIFSEEP)

**Obligations de formations spécifiques ou de diplômes liés au poste :**

Apprenti cadre BPJEP APT

Module de direction complémentaire à prévoir

* BAFA ou diplôme professionnel, ou équivalence (CQP périscolaire …)
* PSC1
* Normes d’hygiène

**Evolutions possibles du poste : e**n lien avec l’évolution du service et du projet de service.

**Activités et tâches principales du poste**

* **Participer à l’animation des temps périscolaires et aux activités proposées pendant les TAP et l’extrascolaire**
* Accueil des enfants,
* Effectuer le pointage quotidien et transmission des informations
* Surveillance des enfants et mise en place d’animations et d’activités,
* Etre force de propositions concernant les activités,
* Entretien et remise en ordre des locaux et du matériel utilisé pour les différentes activités, nettoyer les sols, mobiliers et surfaces vitrées, désinfecter les jouets,
* Ouverture et fermeture des portes, extinction des lumières,
* Participer à l’accueil des parents et représenter l’image de la collectivité auprès des usagers, ou de l’équipe pédagogique.
* **Mettre en place des animations sportives sur les temps péri et extra-scolaire**
  + Organiser les projections évènementielles,
  + Structurer les actions sportives sur l’ensemble des secteurs d’activités du champ d’intervention de la communauté de communes,
  + Favoriser les échanges de pratique avec les associations locales du territoire.
  + Initier les usagers des services à des pratiques sportives.
* **Participer aux missions de distribution, de service, d’accompagnement des enfants à la cantine**
* Préparer la salle de cantine, participer à la mise du couvert,
* Effectuer le pointage quotidien et transmission des informations,
* Accueil des enfants et placement,
* Accompagnement aux sanitaires
* Assurer le service de la cantine, aider les enfants les plus jeunes à prendre leur repas
* Effectuer la surveillance du temps de récréation avant et après le repas
* Entretien et remise en ordre des locaux : vaisselle, tables, sols, …
* **Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles :**
* Aménager les espaces en fonction des animations proposées et des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité
* Participer aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d’hygiène et de sécurité
* Etre médiateur au sein du groupe d’enfants : gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie, être à l’écoute des enfants tout en facilitant les échanges et le partage
* Faire en sorte que les relations avec les familles et les enfants soient harmonieuses
* **Participer à l’éveil des enfants par la mise en œuvre de projets d’animation et de démarches pédagogiques :**
* Proposer et adapter les animations en lien avec le projet pédagogique de la structure
* Préparer, mettre en œuvre et réaliser les animations
* Mettre en place un répertoire d’activités variées en lien avec les spécificités du public
* Concevoir et élaborer les projets d’activités mis en place sur l’accueil de loisirs (fiche d’activité)
* Accompagner, réaliser et évaluer les projets des enfants
* Animer chaque moment d’activités auprès des enfants
* Encadrer des nuitées camping ou séjours organisés dans le cadre des ALSH
* **Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l’équipe d’animation :**
* Concevoir et élaborer le projet pédagogique avec le directeur de l’accueil de loisirs et l’équipe d’animation, établir les modes de fonctionnement du centre : règles de vie, consignes de sécurité, rythmes de vie des enfants, …
* Participer de manière active aux réunions d'équipe, apporter ses connaissances et ses savoirs
* Partager les informations en sa possession avec l'équipe d'animation et rendre compte au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires, …)
* Entretenir des relations quotidiennes et courtoises avec les collègues, les partenaires et les usagers
* Utiliser de façon pertinente le matériel et les équipements d'accueil, participer à l'inventaire et aux commandes du matériel
* Participer au rangement et à l’entretien des locaux utilisés
* Participer aux matinées pédagogiques
* **Participer à la vie de la collectivité**
* Répondre au téléphone,
* Contacter les familles en cas de problème,
* Rendre compte de son activité au Responsable de service, travailler en transversalité avec les autres services de la collectivité
* Participer à des réunions de service ou de la collectivité,
* Participe aux évènements et temps forts de la collectivité.
* Participe sur le temps de la pause méridienne : hygiène, prise des repas…

**Compétences attendues pour l’exercice des fonctions**

* **Savoir :**
* Connaitre les projets éducatif et pédagogique du service
* Maîtriser les règles d’hygiène corporelle
* Maîtriser les postures professionnelles à tenir en cas d’accident
* Maîtriser l’utilisation du matériel, les techniques et produits d’entretien
* Connaitre les gestes et postures de travail à adopter dans le cas de port de charge ou d’entretien des locaux
* Notions de sécurité et risques pour le public,
* Hygiène alimentaire, protocoles de nettoyage et principes de rangement

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * **Savoir-Faire** * Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes * Appliquer les protocoles et les consignes de sécurité * Capacité à rendre compte de tout évènement, dont l’importance le justifie * Respecter la discrétion requise, lors des interventions dans les locaux occupés * Nettoyer les matériels et les machines après usage | | |
| * **Participation à l'élaboration du projet pédagogique** | | |
| * Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis * Élaborer et mettre en œuvre le ou les projets pédagogiques de la structure d'accueil * Construire et développer une démarche coopérative de projet * Prendre en compte le développement durable dans l'élaboration du projet pédagogique |
| * **Animation des activités et accompagnement des publics accueillis** | | |
| * Encadrer des activités sportives et de loisirs et les adapter aux différents publics * Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique * Planifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics * Élaborer et suivre le budget lié aux activités * Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu * Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public * Impulser et animer la dynamique du groupe * Mettre en forme et faciliter le projet du groupe de jeunes * S'adapter à la diversité sociale et culturelle des jeunes * Repérer les jeunes en difficulté et signaler la situation au responsable de la structure * Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement | | |
|  | | |
| * **Savoirs socioprofessionnels** | | |
| * Missions, projets éducatifs, structuration du service et valeurs partagées de l'animation * Connaissance de l’organisation de la collectivité et culture territoriale * Réseau de partenaires socio-éducatifs * Connaissances pédagogiques liées au public * Méthodologie de construction d'un cycle d'activités * Conditions matérielles et techniques des projets et des activités * Rythme de l'enfant et de l'adolescent * Activités d'éveil, sportives, culturelles, artistiques * Techniques d'animation et d'encadrement * Caractéristiques du public adolescent | | |

* **Qualités et aptitudes requises (« savoir-être ») :**
* Goût du travail avec les enfants
* Respect de l’autorité hiérarchique
* Etre rigoureux et méthodique
* Etre vigilant, attentif et réactif
* Etre patient, être disponible
* Savoir travailler en équipe
* Bon relationnel, savoir gérer les situations relationnelles difficiles
* Conserver neutralité et objectivité
* Respect des obligations de discrétion et de confidentialité
* **Indicateurs d’appréciation des résultats**
* Degré de satisfaction des usagers et/ou des responsables, amélioration de la qualité du service rendu
* Bonne circulation de l’information
* Objectifs de progrès : processus d’amélioration individuelle ou collective par des formations

***Fiche révisable à tout moment en fonction des nécessités de service.***

***Date : Prénom et Nom :***

***Signature de l’agent :***