

Opération de recrutement N° 063240101315944

Informations concernant l'employeur

Nom de l'établissement	CIAS COMBRILLES SIOULE et MORGE
SIRET	20007433400018
Adresse	21-23 rue Victor Mazuel 63410 MANZAT
Téléphone	0473869919
Courriel du gestionnaire	rh@comcom-csm.fr

Informations concernant l'opération

Numéro d'opération	063240101315944
Intitulé du poste	Cadre de santé
Famille de métier	Santé publique > Activités de soins
Métier 1	Coordonnateur ou coordonnatrice de santé
Service recruteur	EHPAD
Nombre de postes	1
Temps de travail	Temps complet
Durée de travail	35h00
Type	Emploi permanent - vacance d'emploi
Ce poste est-il ouvert aux contractuels à titre dérogatoire ?	Oui
Fondement juridique	Vacance temporaire d'emploi dans l'attente du recrutement d'un fonctionnaire (article L332-14 du code général de la fonction publique, anciennement art. 3-2 loi 84-53)
<p>Pour les besoins de continuité du service, les emplois permanents des collectivités peuvent être occupés par des agents contractuels pour faire face à une vacance temporaire d'emploi dans l'attente du recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat est conclu pour une durée déterminée qui ne peut excéder un an. Une déclaration doit être saisie, et le recrutement d'un contractuel ne peut être effectué que sous réserve d'une recherche infructueuse de candidats statutaires. Sa durée peut être prolongée, dans la limite d'une durée totale de 2 ans, lorsque la procédure de recrutement pour pourvoir l'emploi par un fonctionnaire n'a pu aboutir au terme de la première année. Une déclaration doit être saisie, y compris dans le cas du renouvellement d'un contrat.</p>	
Nom du contact	CIAS COMBRILLES SIOULE & MORGE
Email du contact	secretariat-rh-manzatco@orange.fr
Téléphone du contact	0473869919
Observateurs	rh@comcom-csm.fr
Type de l'emploi	Permanent

Date de saisie 09/01/2024

Etat de l'opération transmise

Déclaration de vacances d'emploi n°V063240101315944001

Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Cadre de santé
Grade 2	Cadre supérieur de santé
Poste à pourvoir le	15/01/2024
Description du poste à pourvoir	<p>1. Missions sur les 3 EHPAD en lien direct avec la directrice - Participer à l'élaboration, à la mise en œuvre et au développement du projet d'établissement des EHPAD notamment dans le cadre de procédures d'admission, l'élaboration des protocoles de soin et du projet de soin en lien avec la Directrice - Elaborer les projets individualisés des résidents, veiller à la bonne tenue et à l'évaluation régulière des projets, vérifier que les pratiques sont en cohérence avec le projet de soin et le projet de vie individuelle - Participer à l'admission des nouveaux résidents, préparation et programmation des entrées (validation dossiers soins) - Organise l'activité paramédicale du service : évaluation de la charge en soins, organisation des soins, coordination des interventions entre les différents professionnels. Assure le suivi et le bilan. - Assurer la correspondance avec les familles, mandataires judiciaires et la liaison entre les professionnels médico-sociaux libéraux qui interviennent dans les établissements - Mettre en place une démarche qualité pour la prise en charge du résident : Informer et communiquer à l'équipe soignante les règles de bonnes pratiques en gérontologie, en matière d'hygiène et en gestion des risques : contrôle et évalue la qualité, la sécurité et la continuité des soins et des activités médico-sociales : procédures, protocoles, réalisation d'audits et suivi d'indicateurs - Elaborer le rapport d'activité soins - Evaluer les pratiques - Réaliser les plannings de l'équipe de soins, veiller à leur bonne gestion, et au respect du présentisme, évaluer les besoins en remplacement pour validation par le directeur dans le cadre des moyens alloués. - Participer au recrutement des personnels soignants, encadrer les stagiaires dans son domaine - Identifier les besoins en formation professionnelle des agents, participer avec l'équipe de direction à l'élaboration du plan de formation et en assurer le suivi - Participer aux réunions de services et assurer la transmission et la traçabilité des informations au sein de l'équipe soignante et de la direction sur des supports adéquats - Signal tout dysfonctionnement - Réaliser les entretiens individuels annuels - Gérer de manière efficiente les besoins en matériels et produits de soin selon les utilisations - Gérer la télémédecine - Répondre aux enquêtes, suivi ARS Santé publique - Participer au travail en réseau Assurer les soins infirmiers auprès des résidents en cas d'absence</p>
Motif de saisie	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité
Nbre de déclarations initiales	1
Nbre de déclarations annulées	0
Nbre de déclarations réelles	1
Date de saisie	09/01/2024
Date de transmission	09/01/2024

Offre d'emploi n°O063240101315944

Numéro de l'offre	O063240101315944
Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Cadre de santé
Grade 2	Cadre supérieur de santé

Descriptif de l'emploi Le cadre de santé est garant de la qualité des soins auprès des résidents, il anime et coordonne les activités du personnel soignant. Le Cadre de santé participe à l'élaboration des projets des établissements (projet de soins, projet de vie, projet d'animation) et s'assure également de leur mise en œuvre pour les trois EHPAD de Combronde, Manzat et Les Ancizes. Service de rattachement : CIAS de Combrailles Sioule et Morge Lien hiérarchique : Sous la responsabilité de la Directrice des EHPAD Temps de travail du poste : Poste à temps complet. Lieu d'exercice des fonctions : EHPAD, Les Ancizes-Comps/EHPAD Combronde/ EHPAD Manzat Conditions d'exercice des fonctions et contraintes inhérentes au poste : Astreintes semaine et jours fériés. Risques professionnels inhérents au poste si connus : Cf. document unique de la collectivité. Nombreuses relations fonctionnelles : - Directrice - Médecin coordonnateur - Infirmière référente et équipe soignante - Equipe hôtelière et d'hébergement - Equipe administrative - Résidents, leurs représentants (tuteurs) et familles - Professionnels médicaux et paramédicaux, prestataires extérieurs

Missions ou activités - Participer à l'élaboration, à la mise en œuvre et au développement du projet d'établissement des EHPAD notamment dans le cadre de procédures d'admission, l'élaboration des protocoles de soin et du projet de soin en lien avec la Directrice - Elaborer les projets individualisés des résidents, veiller à la bonne tenue et à l'évaluation régulière des projets, vérifier que les pratiques sont en cohérence avec le projet de soin et le projet de vie individuelle - Participer à l'admission des nouveaux résidents, préparation et programmation des entrées (validation dossiers soins) - Organiser l'activité paramédicale du service : évaluation de la charge en soins, organisation des soins, coordination des interventions entre les différents professionnels. Assure le suivi et le bilan. - Assurer la correspondance avec les familles, mandataires judiciaires et la liaison entre les professionnels médico-sociaux libéraux qui interviennent dans les établissements - Mettre en place une démarche qualité pour la prise en charge du résident : Informer et communiquer à l'équipe soignante les règles de bonnes pratiques en gérontologie, en matière d'hygiène et en gestion des risques : contrôle et évalue la qualité, la sécurité et la continuité des soins et des activités médico-sociales : procédures, protocoles, réalisation d'audits et suivi d'indicateurs - Elaborer le rapport d'activité soins - Evaluer les pratiques - Réaliser les plannings de l'équipe de soins, veiller à leur bonne gestion, et au respect du présentisme, évaluer les besoins en remplacement pour validation par le directeur dans le cadre des moyens alloués. - Participer au recrutement des personnels soignants, encadrer les stagiaires dans son domaine - Identifier les besoins en formation professionnelle des agents, participer avec l'équipe de direction à l'élaboration du plan de formation et en assurer le suivi - Participer aux réunions de services et assurer la transmission et la traçabilité des informations au sein de l'équipe soignante et de la direction sur des supports adéquats - Signaler tout dysfonctionnement - Réaliser les entretiens individuels annuels - Gérer de manière efficiente les besoins en matériels et produits de soin selon les utilisations - Gérer la télémédecine - Répondre aux enquêtes, suivi ARS Santé publique - Participer au travail en réseau Assurer les soins infirmiers auprès des résidents en cas d'absence

Profil recherché 1. SAVOIR - Connaissance des acteurs institutionnels, des acteurs locaux du secteur sanitaire et médico-social, connaissance des droits des usagers - Connaissance de la législation et des réglementations, notamment en matière de sécurité (prévention des chutes, incendie, ...) et de sécurité sanitaire (épidémie, canicule) - Connaissance des problématiques liées à la gérontologie - Connaissance des règles budgétaires et comptables - Connaissance de la législation du travail 2. SAVOIR-FAIRE - Faire preuve de rigueur et d'organisation - Savoir anticiper - Coordonner - organiser - Assurer une communication adaptée et pertinente - S'impliquer dans l'accompagnement de la professionnalisation des personnels - Evaluer avec discernement et objectivité - Aptitudes au management d'équipes multidisciplinaires - Pilotage de projets autour du soin (projet d'établissement, projet de vie du résident, restructuration, ...) - Maîtrise des outils bureautiques et informatiques 3. SAVOIR ETRE Comportement attendu Qualités personnelles - Ecoute et discernement - Respect et diplomatie - Capacité à collaborer et à travailler en équipe - Positionnement institutionnel - Capacité à prendre conseil et à rendre compte - Autonomie dans le travail - Rigueur, méthode et organisation - Esprit d'initiative - Capacité à travailler en équipe et à manager - Capacité à travailler en collaboration avec la directrice et la responsable hébergement - Savoir gérer les situations relationnelles difficiles - Sens des responsabilités - Disponibilité - Capacité à déléguer - Résistance au stress - Forte réactivité - Rigueur dans l'application des réglementations, des instructions sanitaires, des procédures qualité, ... - Respecter la confidentialité de la vie des résidents et le droit de réserve. - Qualités relationnelles : sens du contact, écoute, empathie pour la personne âgée - Sens éthique - Capacité à s'organiser - Intégrité.

Logement	Pas de logement
Poste à pourvoir le	09/01/2024
Date debut de publicité	09/01/2024
Date fin de publicité	08/02/2024
Date limite de candidature	08/02/2024
Contact	0473869919
Informations complémentaires	Candidatures à adresser à direction-rh@comcom-csm.fr Renseignements auprès de Peggy MAZEYRAT, directrice des Ressources humaines ou Christine FOURNET, directrice des EHPAD
Département	Puy-de-Dôme
Secteur géographique	RIOM LIMAGNE & VOLCANS
Code postal	63410
Ville	MANZAT
Adresse du lieu de travail	21-23 rue Victor Mazuel
Code Postal du lieu de travail	63410
Ville du lieu de travail	MANZAT
Nbre consult. sur Portail	0
Nbre consult. sur demandeurs	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Date de saisie initiale	09/01/2024
Date de la 1ère transmission	09/01/2024
Nombre de renouvellements	0
Etat	transmise
Nombre de jours de diffusion de l'offre sur le portail	0

Candidature

- Accepte de recevoir les candidatures en ligne ?** Oui
- Le candidat doit il fournir une lettre de motivation lors de sa candidature en ligne ?** Facultatif
- Courriel de réception des candidatures en ligne** direction-rh@comcom-csm.fr