**Aide-Soignant(e)**

**Permanent**

**Environnement du poste de travail**

**Définition et finalité du poste :**

**Service de rattachement :** CIAS - EHPAD Manzat

**Lien hiérarchique :** Sous la responsabilité de l’infirmière

**Temps de travail du poste :** Poste à temps complet

**Lieu d’exercice des fonctions :** EHPAD LE MONTEL 35 route de Riom 63410 MANZAT

**Conditions d’exercice des fonctions et contraintes inhérentes au poste :**

Travaille 1 week end sur 2 et certains fériés, en poste matin et soir

**Moyens mis à disposition :**

Matériel de soins médicaux et paramédicaux

Matériel d’hygiène, de nettoyage et produit d’entretien

Outils de communication et d'information

Vêtement professionnel

**Relations fonctionnelles :**

L'aide-soignante est en relation avec :

☞ La direction

☞La cadre de santé

☞ L’IDE Coordinatrice et les infirmières de l'établissement

☞ L’agent d'entretien

☞ Les agents de services territoriaux

☞ L’équipe de restauration

☞ Les familles des résidents

☞ Les intervenants extérieurs

**Régime indemnitaire lié au poste :**

RIFSEEP en vigueur

**Obligations de formations spécifiques ou de diplômes liés au poste :**

Titulaire du diplôme d’Aide -Soignant

**Evolutions possibles du poste :** En fonction des évolutions du service

**Missions**

Sous la responsabilité hiérarchique de la cadre de santé, de l'infirmière Coordinatrice et de l’équipe infirmière et dans le respect de ses instructions, des protocoles et des procédures applicables à ses activités (règles d'hygiène, techniques de manipulations et prévention de la maltraitance,…) elle dispense des soins de prévention et de confort aux personnes admises dans l'établissement, participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne et contribue à préserver ou restaurer la continuité de la vie, l'autonomie et le bien-être de la personne.

Elle participe au projet d’établissement ou de service et contribue à la mise en œuvre des bénéficiaires.

|  |
| --- |
| **Accueil des résidents, recueil des besoins et attentes, communication** |
| * Accueillir les résidents et leur entourage et les installer.
* Conduire un entretien afin de recueillir les attentes et les besoins de la personne.
* Expliquer les modalités de prise en charge
* Apporter un soutien psychologique au résident et à son entourage
* Transmission des informations, correspondance avec les familles
* Mettre en œuvre le projet de soin, identifier les réajustements nécessaires
* Accompagner les résidents aux différents rendez-vous médicaux et paramédicaux, de même lors de leur activité à l’extérieur
 |

**Identification de l’état de santé du résident**

* Identifier les besoins fondamentaux et apprécier l’état de santé et le degré d’autonomie de la personne
* Discerner le caractère urgent d’une situation et alerter l’infirmière
* Transmettre les observations et informations utiles pour assurer la continuité des soins
* Observer et prévenir les signes de maltraitance et alerter l’infirmière
* Organiser son travail au sein d’une équipe interprofessionnelle

**Réalisation de soins d’hygiène et de confort et de soins préventifs à la personne**

* Dispenser des soins d’hygiène et de confort :

- toilettes,

- habillages/déshabillage,

- surveillance du repos ou du sommeil,

- aide à l'alimentation et à l'hydratation,

- soins relationnels, stimulation et accompagnement,

- aide au lever et coucher,

- prévenir la formation d'escarres par des soins adaptés

* Maintenir ou restaurer l’autonomie de la personne dans la vie quotidienne
* Répondre aux sonnettes

**Réalisation de soins courants et assistance de l’infirmière**

* Aider à la distribution des médicaments
* Informer la personne des soins courants dispensés
* Réaliser des prises de températures, de pouls, de pesées en respectant les protocoles d’hygiène
* Aider l’infirmière dans la réalisation de prélèvements biologiques, de pansements

**Désinfection et stérilisation des matériels et équipements**

* Aider à l'entretien des chambres et des locaux
* Entretien du matériel (désinfection et stérilisation)

**Gestion courante et prévisionnelle des matériels et stocks**

* Appliquer la démarche qualité, des protocoles et procédures en vigueur
* Participer à la gestion des commandes des produits d'entretien alimentaires, protections
* Participer à la limitation des dépenses de santé par l’utilisation rationnelle des produits et du matériel
* Gestion du linge : préparation du linge sale, lavage, rangement du linge propre
* Gestion des protections
* Tri et évacuation des déchets dans les containers adaptés

**Participer à la vie du service :**

* Se conformer à la réglementation de l’établissement et du service (notes de service, tableaux, classeurs)
* Consulter quotidiennement le planning
* S’informer des consignes quotidiennes pour adapter l’organisation de son travail
* Transmettre ses informations concernant les résidents et l’environnement au personnel infirmier et/ou la direction
* Faire des propositions à bon escient
* Participer à des actions de formation
* Participer aux réunions de service
* Tenu au respect du secret professionnel et au devoir de réserve
* Transmission des observations orales et écrites sur des supports adéquats
* Signal tout disfonctionnement
* Encadrer, sous la responsabilité de l'infirmière coordinatrice, les stagiaires
* Utiliser les ports d’équipements de protection individuelle (gant, chaussure, tenue de travail…)
* En tant que membre de la fonction publique territoriale l’agent est tenu au respect vis-à-vis de sa hiérarchie, du secret professionnel et au devoir de réserve

**Compétences attendues /profil de poste**

***Connaissances requises :***

🞟 Connaitre les pathologies liées au vieillissement et de leur prise en charge

🞟 Repérer les changements de comportements, de santé et informer le responsable des soins

🞟 Réaliser des soins d'hygiène et de confort en utilisant des techniques adaptées.

🞟 Réagir rapidement et efficacement à une situation d'urgence

🞟 Se conformer à des normes strictes d'hygiène

🞟 Utiliser les appareils et produits spécifiques et courant après démonstration

🞟 Mettre en pratique les connaissances acquises lors des formations de sécurité incendie

🞟 Respecter la confidentialité des dossiers et de la vie des résidents

***Qualités requises :***

🞟 Capacité d’accueil et d’écoute

🞟 Sens de l’observation et de l’analyse

🞟 Etre organisée, réactive et efficace

🞟 Etre capable de travailler seule ou en équipe

🞟 Responsable

🞟 Polyvalente et adaptation aux changements de rythme

🞟 Supporter des situations émotionnelles difficiles

🞟 Disponible

🞟 Patiente

🞟 Respecter rigoureusement des consignes

🞟 Rigueur et discrétion

🞟 Tenue correcte et soignée

**POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE :**

Adresser lettre de motivation **manuscrite** et CV, avant le **: ………**

à Monsieur le Président du CIAS Combrailles, Sioule et Morge

21-23 Rue Victor Mazuel 63 410 MANZAT

**Pour tout renseignement :** contacter Peggy MAZEYRAT, DRH, au 04 73 86 99 19 ou par mail à l’adresse : direction-rh@comcom-csm.fr