**Aide-Soignant(e) volant€**

**Contrat à Durée Déterminée**

**Environnement du poste de travail**

**Définition et finalité du poste :** Aide-Soignant(e) volant(e)

**Service de rattachement :** CIAS - EHPAD

**Lien hiérarchique :** Sous la responsabilité de l’infirmière

**Temps de travail du poste :** Poste à temps complet

**Lieu d’exercice des fonctions :** 3 EHPAD du CIAS Combrailles, Sioule et Morge

**Conditions d’exercice des fonctions et contraintes inhérentes au poste :**

Travaille sur les 3 établissements, les week-ends et jour fériés. En cas de nécessité de service les horaires peuvent être modifiés.

**Moyens mis à disposition :**

Matériel de soins médicaux et paramédicaux

Matériel d’hygiène, de nettoyage et produit d’entretien

Outils de communication et d'information

Vêtement professionnel

**Relations fonctionnelles :**

L'aide-soignante est en relation avec :

☞ La direction

☞La cadre de santé

☞ L’IDE Coordinatrice et les infirmières de l'établissement

☞ L’agent d'entretien

☞ Les agents de services territoriaux

☞ L’équipe de restauration

☞ Les familles des résidents

☞ Les intervenants extérieurs

**Régime indemnitaire lié au poste :**

RIFSEEP en vigueur

**Obligations de formations spécifiques ou de diplômes liés au poste :**

Titulaire du diplôme d’Aide -Soignant

**Evolutions possibles du poste :** En fonction des évolutions du service

**Missions**

Sous l'autorité de la direction de l'établissement, sous la responsabilité de la cadre de santé en lien avec l'infirmière coordonnatrice et l’infirmière et dans le respect de ses instructions, des protocoles et des procédures applicables à ses activités (règles d'hygiène, techniques de manipulations et prévention de la maltraitance,…) l’aide-soignant dispense des soins de prévention et de confort aux personnes admise dans les établissements, participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne et contribue à préserver ou restaurer la continuité de la vie, l'autonomie et le bien-être de la personne.

**Compétences attendues /profil de poste**

|  |
| --- |
| **Accueil des résidents, recueil des besoins et attentes, communication** |
| * Accueillir les résidents et leur entourage et les installer.
* Conduire un entretien afin de recueillir les attentes et les besoins de la personne.
* Expliquer les modalités de prise en charge
* Apporter un soutien psychologique au résident et à son entourage
* Transmission des informations, correspondance avec les familles
* Mise en œuvre du projet de soin, identifier les réajustements nécessaires
* Accompagner les résidents aux différents rendez-vous médicaux et paramédicaux, de même lors de leur activité à l’extérieur
 |

**Identification de l’état de santé du résident**

* Identifier les besoins fondamentaux et apprécier l’état de santé et le degré d’autonomie de la personne
* Discerner le caractère urgent d’une situation et alerter l’infirmière
* Transmettre les observations et informations utiles pour assurer la continuité des soins
* Observer et prévenir les signes de maltraitance et alerter l’infirmière
* Organiser son travail au sein d’une équipe interprofessionnelle

**Réalisation de soins d’hygiène et de confort et de soins préventifs à la personne**

* Dispenser des soins d’hygiène et de confort :

- toilettes,

- habillages/déshabillage,

- surveillance du repos ou du sommeil,

- aide à l'alimentation et à l'hydratation,

- soins relationnels, stimulation et accompagnement,

- aide au lever et coucher,

- prévenir la formation d'escarres par des soins adaptés

* Maintenir ou restaurer l’autonomie de la personne dans la vie quotidienne

**Réalisation de soins courants et assistance de l’infirmière**

* Aider à la distribution des médicaments
* Informer la personne des soins courants dispensés
* Réaliser des prises de températures, de pouls, de pesées en respectant les protocoles d’hygiène
* Aider l’infirmière dans la réalisation de prélèvements biologiques, de pansements

**Désinfection et stérilisation des matériels et équipements**

* Aider à l'entretien des chambres et des locaux
* Entretien du matériel (désinfection et stérilisation)

**Gestion courante et prévisionnelle des matériels et stocks**

* Appliquer la démarche qualité, des protocoles et procédures en vigueur
* Participer à la gestion des commandes des produits d'entretien alimentaires, protections
* Participer à la limitation des dépenses de santé par l’utilisation rationnelle des produits et du matériel
* Gestion du linge : préparation du linge sale, lavage, rangement du linge propre
* Gestion des protections
* Tri et évacuation des déchets dans les containers adaptés

**Participer à la vie du service :**

* Se conformer à la réglementation de l’établissement et du service (notes de service, tableaux, classeurs)
* Consulter quotidiennement le planning
* S’informer des consignes quotidiennes pour adapter l’organisation de son travail
* Transmettre ses informations concernant les résidents et l’environnement au personnel infirmier et/ou la direction
* Faire des propositions à bon escient
* Participer à des actions de formation
* Participer aux réunions de service
* Tenu au respect du secret professionnel et au devoir de réserve
* Transmission des observations orales et écrites sur des supports adéquats
* Signal tout disfonctionnement
* Encadrer, sous la responsabilité de l'infirmière coordinatrice, les stagiaires
* Utiliser les ports d’équipements de protection individuelle (gant, chaussure, tenue de travail…)
* En tant que membre de la fonction publique territoriale l’agent est tenu au respect vis-à-vis de sa hiérarchie, du secret professionnel et au devoir de réserve

***Connaissances requises :***

* Techniques de questionnement et d'écoute
* Techniques de base en animation
* Principe de relation d'aide
* Pathologie spécifique
* Principes de la communication orale et écrite
* Gestes professionnels
* Anatomie et physiologie
* Protocoles d'hygiène et de qualité des soins
* Règles et protocoles de soins
* Techniques de manutention et règles de sécurité
* Techniques de massage
* Règles d'entretien du matériel
* Réglementation d'hygiène et de sécurité
* Risques liés aux infections nosocomiales
* Principes de la gestion de stock

***Qualités requises :***

* Etre à l'écoute
* Sens du travail en équipe
* Etre disponible et accueillante
* Etre organiser, réactive et efficace
* Respecter les règles de confidentialité et du secret professionnel
* Avoir une tenue correcte et soignée

**POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE :**

Adresser lettre de motivation **manuscrite** et CV

à Monsieur le Président du CIAS Combrailles, Sioule et Morge

21-23 Rue Victor Mazuel 63 410 MANZAT

**Pour tout renseignement :** contacter Peggy MAZEYRAT, DRH, au 04 73 86 99 19 ou par mail à l’adresse : recrutement-ehpad@comcom-csm.fr