**Aide-Soignant(e) Nuit**

**CDD 6 mois**

**Environnement du poste de travail**

**Définition et finalité du poste :**

**Service de rattachement :** CIAS - EHPAD Manzat

**Lien hiérarchique :** Sous la responsabilité de l’infirmière

**Temps de travail du poste :** Poste à temps complet

**Lieu d’exercice des fonctions :** EHPAD LE MONTEL 35 route de Riom 63410 MANZAT

**Conditions d’exercice des fonctions et contraintes inhérentes au poste :**

Travaille la nuit, 1 week-end sur 2 et jours fériés. Roulement sur 15 jours. En cas de nécessité de service les horaires peuvent être modifiés.

**Moyens mis à disposition :**

* Matériel médical et de soins paramédicaux
* Matériel d’hygiène, de nettoyage et produit d’entretien
* Matériel et équipement de cuisine
* Outils de communication et d'information
* Vêtement professionnel

**Relations fonctionnelles :**

L’agent de nuit est en relation avec :

☞ La directrice

☞ La cadre de santé

☞ L’IDE Coordinatrice et les infirmiers de l'établissement

☞ Les membres de l'équipe soignante

☞ L’agent d'entretien

☞ L’équipe de restauration

☞ Les résidents

☞ Les familles des résidents

☞ Les intervenants extérieurs

**Régime indemnitaire lié au poste :**

RIFSEEP en vigueur

**Obligations de formations spécifiques ou de diplômes liés au poste :**

Titulaire du diplôme d’Aide -Soignant

**Evolutions possibles du poste :** En fonction des évolutions du service

**Missions**

Sous la responsabilité hiérarchique de la cadre de santé, de l'infirmière Coordinatrice et de l’équipe infirmière et dans le respect de ses instructions, des protocoles et des procédures applicables à ses activités, l’agent de nuit assure une veille "active" des personnes en tenant compte des information transmises, en respectant l'intimité de la personne et les consignes institutionnelles, il garantit les conditions de repos de la personne en l'accompagnant dans ses besoins respectant son intimité, il est tenu au secret professionnel. L’agent de nuit assure la surveillance des locaux et des équipements et en garantit la sécurité, informations recueillies à sa prise de poste. Il participe au projet d'établissement ou de service et contribue à la mise en œuvre des bénéficiaires.

1. **Réalisation de soins d’hygiène et de confort et de soins préventifs à la personne**

* Aide au coucher des résidents
* Aide à la distribution des médicaments
* Assure des soins d'hygiène et de confort
* Applique la démarche qualité, des protocoles et procédures en vigueur

1. **Participe à la surveillance et la sécurité des résidents**

* Veille à la sécurité des résidents (rondes dans les chambres au minimum toutes les 1h30)
* Répondre aux sonnettes
* Veille à la protection des locaux (fermer les accès vers l'extérieur et interdire l'accès aux personnes étrangères à l'établissement)
* Active le système d'alarme en cas de problème et respecter le protocole à suivre en cas d'incendie ou d'évacuation
* Contacte les urgences, pompiers, gendarmerie, personnes d'astreintes, responsable en fonction des incidents rencontrés
* Transmet les informations liées aux évènements survenus pendant la nuit

1. **Participe à l’activité hôtelière et l’activité de la lingerie**

* Prépare et distribue des collations
* Participe à la préparation et le service des petits déjeuners
* Participe à l'entretien du linge

1. **Participe à la vie du service :**

* Se conforme à la réglementation de l’établissement et du service (notes de service, tableaux, classeurs)
* Consulte quotidiennement le planning
* S’informe des consignes quotidiennes pour adapter l’organisation de son travail
* Transmet ses informations concernant les résidents et l’environnement sur des supports adéquats
* Fait des propositions à bon escient
* Participe à des actions de formation
* Participe aux réunions de service
* Est tenu au respect du secret professionnel et au devoir de réserve
* Transmet des observations orales et écrites sur des supports adéquats

1. **Entretien des locaux et des matériels et gestion courante et prévisionnelle des matériels et stocks**

* Participe à l'entretien des parties communes et à l’entretien du matériel
* Participe à la limitation des dépenses par l’utilisation rationnelle des produits et du matériel.

**Compétences attendues / Profil de Poste**

***Connaissances requises :***

🞟 Repérer les changements de comportements, de santé

🞟 Identifier les modifications et informer le responsable des soins

🞟 Réaliser des soins d'hygiène et de confort.

🞟 Réagir rapidement et efficacement à une situation d'urgence

🞟 Se conformer à des normes strictes d'hygiène

🞟 Utiliser les appareils et produits spécifiques et courant après démonstration

🞟 Connaitre les règles de base du tri sélectif

🞟 Mettre en pratique les connaissances acquises lors des formations de sécurité incendie

🞟 Respecter la confidentialité des dossiers et de la vie des résidents

***Qualités requises :***

🞟 Capacité d’accueil et d’écoute

🞟 Sens de l’observation et de l’analyse

🞟 Disponible

🞟 Patience

🞟 Rapidité et qualité d’exécution

🞟 Etre capable de travailler seule ou en équipe

🞟 Capacité d’adaptation et supporter le décalage des heures de sommeil

🞟 Supporter des situations émotionnelles difficiles

🞟 Respecter rigoureusement les consignes

🞟 Rigueur et discrétion

🞟 Tenue correcte et soignée

**POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE :**

Adresser lettre de motivation **manuscrite** et CV à Monsieur le Président du CIAS Combrailles, Sioule et Morge

21-23 Rue Victor Mazuel 63 410 MANZAT

**Pour tout renseignement :** contacter Peggy MAZEYRAT, DRH, au 04 73 86 99 19 ou par mail à l’adresse : recrutement-ehpad@comcom-csm.fr