**animateur ALSH – enfants**

**Descriptif du poste –Profil**

La Communauté de communes Combrailles, Sioule et Morge regroupe 29 communes et 18000 habitants. Elle propose différents services aux parents et à leurs enfants : structures d’accueil petite enfance, accueils de loisirs pour les vacances, mercredis et TAP, Activités pour les ados, …

Le service « Enfance-Jeunesse » gère ainsi différents équipements répartis sur le territoire.

Poste à pourvoir à compter du 01/09/2025, à temps non-complet.

Recrutement possible en CDD.

**Environnement du poste de travail**

**Définition et finalité du poste :**

* Gestion du service des enfants sur le temps de la pause méridienne
* Anime les temps de la pause méridienne, périscolaire et les TAP
* Accompagne les enfants vers des loisirs.

**Service de rattachement :** Service enfance-jeunesse

**Temps de travail du poste :** poste à 21/35. Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Emploi du temps pouvant inclure des week-ends (notamment pour des sorties ou matinées pédagogiques, anniversaires ou soirées).

**Lieu d’exercice des fonctions**: périmètrede la Communauté de communes Combrailles, Sioule et Morge. Missions principales sur les communes de Davayat, Combronde et Beauregard-Vendon.

**Conditions d’exercice des fonctions et contraintes inhérentes au poste :**

* Travail en équipe pluridisciplinaire, dans des structures différentes, voire hors structures (séjours)
* Déplacements fréquents
* Grande disponibilité
* Horaires contraignants
* Discrétion professionnelle
* Devoir de réserve et sens du service public
* Conduite de mini-bus

**Relations fonctionnelles :**

* Relations permanentes avec les enfants et leurs parents
* Relations ponctuelles avec d’autres services de la collectivité (service administratif, RH, cantine, service sportif, service technique)
* Partenariat avec d’autres acteurs culturels, sportifs, éducatifs, …

**Rémunération : selon expérience**

**Obligations de formation spécifique ou de diplômes liés au poste :**

* BAFA
* CAP AEPE
* Formation aux premiers secours

**Activités et tâches principales du poste**

* **Assurer l’encadrement des enfants à besoins spécifiques**
* Etre à l’écoute des besoins des enfants
* Faire un retour au référent enfance jeunesse
* Gère et coordonne les activités
* **Anime et encadre des séances d’animation**
* Anime les Temps d’Activité Périscolaire
* Accompagne les enfants sur le temps du repas
* Accompagne les enfants sur le temps des vacances
* **Participer à la vie de la collectivité**
* Participer à des réunions de service ou de la collectivité,
* Participe aux évènements et temps forts de la collectivité.
* **Assure le suivi de l’hygiène de la salle de réfectoire**
* Assure le plan de nettoyage,

**Compétences attendues pour l’exercice des fonctions**

|  |
| --- |
| * **Savoir-Faire :** * Lien avec les familles, relations avec les partenaires, avec les collègues * Travail en transversalité * Rendre compte à la hiérarchie |
|  |
| * **Savoirs socioprofessionnels** |
| * Connaissance de l’organisation de la collectivité et culture territoriale * Connaissances pédagogiques liées au public * Rythme de l'enfant * Méthodologie de construction d'un cycle d'activités * Connaissance des règles d’hygiène et de sécurité |

* **Qualités et aptitudes requises (« savoir-être »)**
* Goût du travail avec les enfants
* Etre rigoureux et méthodique
* Etre disponible et accueillant
* Savoir encadrer et gérer
* Bon relationnel, compréhension, savoir gérer les situations relationnelles
* Conserver neutralité et objectivité
* Savoir valoriser l’action publique, sens du service public
* Respect des obligations de discrétion et de confidentialité
* **Indicateurs d’appréciation des résultats**
* Degré de satisfaction des usagers et/ou des Responsables, amélioration continue de la qualité du service rendu
* Bonne circulation de l’information
* Objectifs de progrès : processus d’amélioration individuelle ou collective par des formations

**CONTACT et CANDIDATURE A**

Mme TORREGROSA, Directrice du service Enfance-Jeunesse et de la restauration

CC CSM- Château des Capponi- Rue de l’Hôtel de Ville 63 460 COMBRONDE

[direction-jeunesse-restauration@comcom-csm.fr](mailto:direction-jeunesse-restauration@comcom-csm.fr)

Tél : 06.08.03.19.34