

APPEL A CANDIDATURE

Pôle Equipements Sportifs

**Agent chargé de la surveillance, de l'enseignement et de l'animation au
Centre Aquatique intercommunal**

Identification du titulaire du poste

Nom et prénom de l'agent :

Filière/Cadre d'emplois/Grade :

Sportive/ cadre d'emploi des Educateurs territoriaux/ Educateur des Activités Physiques et Sportives
Principal 2^{ème} classe

Date de prise de fonction :

Date de naissance :

Adresse :

Téléphone :

Niveau de diplôme requis : BEESAN / BPJEPS AAN ou tout autre diplôme conférant le titre de MNS, à
jour des révisions du CAEPMNS, devant être faites régulièrement

Environnement du poste de travail

Définition et finalité du poste :

Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité.
Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives auprès de publics diversifiés,
sur le plan aquatique.
Assure la sécurité des différents publics au Centre Aquatique intercommunal

Service de rattachement : Pôle Equipements Sportifs – Centre Aquatique intercommunal

Lien hiérarchique : poste placé sous l'autorité hiérarchique directe du responsable de l'équipement,
sous la direction du Directeur des Services Culture et Sport

Temps de travail du poste : Poste à temps complet.

Lieu d'exercice des fonctions : Centre aquatique intercommunal à St-Georges-de-Mons

Conditions d'exercice des fonctions et contraintes inhérentes au poste :

- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité,
- Travail en équipe, peut être amené à travailler sur écran,
- horaires irréguliers avec amplitude variable selon la saison, et/ou décalés en soirée, interventions des week-ends, rythme de travail fortement lié au rythme scolaire,
- disponibilité liée aux interventions d'urgence (remplacements ponctuels en cas d'absence, assurés en interne,
- Se maintenir en bonne condition physique,
- Environnement chaud et humide, chloré et bruyant.

Moyens mis à disposition :

- Local administratif réservé (bureau, armoire...),
- Poste informatique muni d'outils rédactionnels (word, excel...),
- Moyens de communication (téléphone, internet),
- Matériel pédagogique et de secours, matériel de sonorisation,
- Temps de préparation de séances, temps d'entraînement valorisé,
- Affichage,
- Rangements.

Risques professionnels inhérents au poste si connus :

Cf. document unique de la collectivité.

Régime indemnitaire lié au poste :

Régime en vigueur au sein de la collectivité (RIFSEEP)

Obligations de formations spécifiques ou de diplômes liés au poste :

- A jour du CAEPMNS (tous les 5 ans) et du PSE1 (tous les ans)
- Formation sécurité incendie,
- Formation spécifiques en fonction des besoins et en lien avec l'activité,
- Accès à des actions de formation ponctuelle et/ou continue dans le domaine du secourisme et de l'animation.

Evolutions possibles du poste : pas dans l'immédiat. En lien avec l'évolution du service.



Activités et tâches principales

1/ pour le poste d'accueil, surveillance, enseignement et animation en direction des différents publics :

- Elabore et encadre les projets d'animation et pédagogiques de l'établissement sous la responsabilité de sa hiérarchie,
- Met en œuvre les actions pédagogiques, d'apprentissage, d'animations adaptées et diversifiées auprès des différents publics,
- Assure la sécurité et la surveillance des utilisateurs dans le cadre du POSS,
- Applique et fait respecter les consignes de sécurité, d'hygiène et le règlement intérieur,
- Dans le cadre de l'agrément scolaire, encadrement et contrôle sous la responsabilité de l'Education nationale,
- Renseigne et aide les différents utilisateurs à profiter pleinement des services de la piscine intercommunale de St Georges de Mons (public, scolaires, clubs,...) :
- Recueille, agrège les données pour alimenter le rapport sur l'état de la collectivité,
- Répondre aux demandes de renseignements externes,
- Tient à jour les différents états comme main courante, fiche d'intervention, rapport d'accident, signale tous dysfonctionnements constatés, les consigne sur la main courante ainsi que la ou les solution(s) qui a ou ont pu être apportée(s).
- Participe activement aux exercices de sécurité, de secours et aux formations continues obligatoires,
- Manutentions quotidiennes diverse : aménagements des bassins (lignes, ...), suivi et rangement du matériel pédagogique, système de levage, prêt de matériel, installation et rangements des aquabikes...
- Réalise les analyses de l'eau dans l'espace-temps prévu à cet effet et accueil des différents publics qui accèdent ensuite aux bassins,
- Veille à la bonne utilisation des bassins dans le respect des règles de sécurité et du planning,
- Adopte une tenue et un comportement irréprochables et véhicule l'image de la collectivité,
- Vérifie chaque jour le bon fonctionnement du matériel de réanimation (vérifie l'approvisionnement et les dates de validité des produits de premiers secours), de communication et le bon état de l'infirmerie,
- Communication de l'information par écrit, archivage, classement,
- Etre force de proposition pour toute nouvelle activité, animation, amélioration générale du service,
- Assure la continuité du service,

2/ Il doit donner l'alerte pour évacuer le bassin en cas d'urgence. Assure un rôle dans le POSS.

Autonomie importante, prise d'initiative dans le cadre des procédures d'urgence. Participe à la sécurité de l'établissement et à la coordination des secours.

3/ Participe aux réunions et suit toute formation jugée nécessaire à la qualité du service.

4/ Assure ponctuellement l'ouverture et la fermeture de l'établissement.



5/ Contribue au fonctionnement général de l'établissement en fonction de ses compétences et qualifications.

6/ Il rend compte de façon régulière au Chef de bassin des dysfonctionnements constatés, dont les conséquences peuvent gêner la sécurité ou le confort des pratiquants.

Compétences attendues pour l'exercice des fonctions

- ✓ **Connaissance de l'organisation et de l'organigramme de la collectivité, ainsi que des organismes extérieurs connexes à l'activité**
- ✓ **Savoir :**
 - Connaissance des outils informatiques et bureautiques,
 - Connaissance du statut de la fonction publique territoriale,
 - Connaissance des normes de sécurité des établissements recevant du public, notamment des piscines,
 - Connaissance des créneaux d'occupation des bassins,
 - Connaissance et application des règles d'hygiène et de sécurité.
- ✓ **Savoir-faire :**
 - Communication : s'exprimer clairement, avec amabilité,
 - Conserver neutralité et objectivité face aux situations,
 - Classer, archiver de façon fonctionnelle,
 - Organiser et gérer son temps et les priorités,
 - Surveillance rigoureuse,
 - Réagir rapidement et efficacement à toute situation d'urgence,
 - Supporter des situations relationnelles difficiles,
 - Maîtrise de soi, diplomatie, savoir identifier et repérer les comportements à risque, dialoguer et réguler les éventuels conflits et troubles divers entre usagers et / ou personnel,
 - Contrôle de l'état de propreté des locaux.
- ✓ **Qualités et aptitudes requises (« savoir-être ») : comportement attendu et qualités personnelles**
 - Respect de l'autorité hiérarchique,
 - Dynamisme et qualités relationnelles,
 - Aptitude physique à l'exercice de la profession,
 - Aptitude à travailler en équipe, savoir rendre compte,
 - Capacité d'écoute, de dialogue,
 - Rigueur et disponibilité exigée (saison d'été, nocturnes, urgence,...),
 - Obligation de service : respect de la durée et des horaires de service,



- Obligation de réserve : respecter une certaine retenue dans les opinions exprimées en public, discrétion,
- Sens pédagogique, réactivité, ponctualité,
- Autonomie et initiative,
- Avoir le sens du service public,

- **Indicateurs d'appréciation des résultats**

- Progression dans l'amélioration continue de la qualité du service rendu, adéquation aux besoins du public
- Evolution de fréquentation
- Bonne circulation de l'information et qualité du lien avec les associations (notamment CASGA)
- Image et renommée de la politique publique

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE :

Adresser lettre de motivation **manuscrite** et CV à Monsieur le Président de la communauté de communes Combrailles, Sioule et Morge

21-23 Rue Victor Mazuel 63 410 MANZAT

Ou à recrutement@comcom-csm.fr

Pour tout renseignement : contacter Jérémy JACQUY, Chef de bassin au 04 73 86 99 19 ou par mail à l'adresse : direction-sports@comcom-csm.fr

